

L'École européenne Luxembourg 1 recherche pour

**PLUSIEURS ASSISTANTS ISA (SEN) (M/F/D)
POUR LA SECTION FRANCOPHONE
DES CYCLES PRIMAIRE ET SECONDAIRE
(MIN. 15 HEURES/SEMAINE – TEMPS PARTIEL)**

2023-07-PAS-PRI-SEC-ASS-ISA-FR

Job description

Mission:

Plusieurs assistants ISA francophones pour les élèves à besoins spécifiques (SEN) des cycles primaire et secondaire sont recrutés pour la période du 01/09/2023 au 31/08/2024 afin de soutenir l'équipe enseignante de l'Ecole européenne Luxembourg I. Ils/elles travailleront en étroite collaboration avec les coordinateurs de soutien et les enseignants du primaire et du secondaire.

Principaux rôles:

- Assister les enseignants à planifier, préparer et assister l'élève SEN pendant ses activités de classe.
- Aider matériellement à la tenue des dossiers des travaux de l'élève SEN.
- Suivre le travail de l'élève SEN et l'aider, au besoin, par des explications supplémentaires.
- Promouvoir le bon comportement de l'élève SEN, en utilisant des techniques de discipline positives.
- Assister si nécessaire l'élève SEN pour l'hygiène corporelle.
- Observer le comportement et le développement de l'élève SEN et communiquer les observations aux enseignants et à la coordinatrice de soutien (gestion d'un dossier : objectifs et progrès, observations hebdomadaires).
- Assurer temporairement la surveillance de la classe quand le (la) titulaire est indisponible.
- Adhérer aux politiques et aux procédures de l'École européenne de Luxembourg I.
- Travailler en collaboration étroite avec la coordinatrice de soutien et les professeurs de l'élève et maintenir une relation de coopération et respect.
- Travailler en confidentialité.

- Participer aux différentes activités qui contribuent à l'éducation générale des élèves.
- Participer à des réunions organisées par la Direction ou ses délégués.
- Participer aux visites et voyages scolaires, sur demande de la Direction.
- Participer avec les enseignants aux soirées des parents et aux réunions d'informations.
- Participer aux journées pédagogiques et aux stages de formations.
- Prendre en charge des tâches administratives en fonction des besoins de l'école.

Profil :

- Le/la candidat/e aura un diplôme et/ou une qualification adaptée(s) à la charge d'assistant(e) SEN dans le système national.
- Le/la candidat/e aura une expérience avec les enfants à besoins spécifiques.
- Le/la candidat/e aura une bonne connaissance des troubles d'apprentissages et de leurs compensations.
- Le/la candidat/e aura une excellente maîtrise de la langue française (langue maternelle ou un niveau C2 au minimum), et un niveau B2 au minimum en langue anglaise ou allemande.
- La connaissance d'autres langues des Écoles européennes constitue un atout.
- Une formation aux premiers secours constitue un avantage.
- Le/la candidat/e sera motivé(e) à coopérer avec les collègues et la Direction et aura des qualités de communication et de pédagogie.
- Le/la candidat/e aura des connaissances du système des Écoles européennes et sera motivé(e) à l'idée de travailler dans un environnement multilingue et multiculturel.
- Le/la candidat/e aura un grand sens des responsabilités et une présentation personnelle impeccable.
- Être ressortissant(e) d'un État membre de l'Union Européenne ou être en possession d'une autorisation de travailler au Grand-Duché de Luxembourg (en cours de validité au moment de la candidature).

Offre :

- Un contrat à durée déterminée (1 an) renouvelable à compter du 1^{er} septembre 2023 conformément à la législation en vigueur au Grand-Duché de Luxembourg et au Statut du Personnel Administratif et de Services des Écoles européennes : (<https://www.eursec.eu/fr/Office/official-texts/basic-texts/fr> sous " Statut du personnel administratif et de service (PAS) des Ecoles européennes - 2007-D-153-fr-14" (<https://www.eursec.eu/BasicTexts/2007-D-153-fr-14.pdf>).
- Minimum 15 heures par semaine.
- La rémunération mensuelle initiale brute, payable en 13 mois, se situe entre 1.181,55 EUR (Indice 921,40 au 1er avril 2023) et 1.772,33 EUR (Indice 921,40 au 1er avril 2023) pour un temps plein, ainsi qu'une indemnité mensuelle fixe de 35,81 EUR (Indice 921,40

au 1er avril 2023) indexée pendant la période du 01.01.2023 au 31.12.2023 qui sera remplacée au 01.01.2024 par une augmentation linéaire de 1,95% des salaires.

De plus amples détails sur la grille salariale se trouvent dans l'annexe à la présente description de poste.

- **L'employé bénéficie de tous les jours de congés scolaires du calendrier de l'Ecole.**

Procédure de recrutement :

- Les candidatures sont à adresser exclusivement via le portail de recrutement de l'Ecole Européenne Luxembourg I – Kirchberg (<https://www.euroschool.lu/vacancies>) pour le **mercredi, 23 août 2023** dernier délai à l'attention de

Mr. Martin WEDEL

Directeur de l'École européenne Luxembourg I

et en indiquant la référence **2023-07-PAS-PRI-SEC-ASS-ISA-FR** dans la lettre de motivation.

- Il est indispensable de joindre à la candidature :
 - une **lettre de motivation (FR)**,
 - un **curriculum vitae détaillé** (si possible sous format « Europass ») **(FR)**,
 - une **copie du/des diplôme(s)** d'études,
 - un **extrait du casier judiciaire** (bulletin 3 et 5 pour le Luxembourg ou équivalent pour les autres pays) datant de moins de 3 mois,
 - le cas échéant, de l'autorisation de travailler au Grand-Duché de Luxembourg en cours de validité pour les non-ressortissants de l'UE.
- **Tous les documents doivent être téléchargés en format .pdf !**
- **Il ne sera pas tenu compte des candidatures incomplètes**, envoyées hors délais, par courrier postal ou électronique.
- Aucune réponse ne sera donnée aux candidats avant la fin de la procédure.
- **Les personnes intéressées par ce poste qui n'auraient pas le profil demandé (critères minimum demandés) sont priées de s'abstenir.**
- Les entretiens sont prévus pour la **semaine du 4 septembre 2023**.

Des informations détaillées concernant notre école ainsi que sur les Écoles européennes en général peuvent être trouvées sur le site web de l'École européenne Luxembourg I www.euroschool.lu respectivement sur le site web des Écoles européennes www.eurasc.eu.

Les demandes d'informations complémentaires seront traitées jusqu'au 20 août à midi et doivent être adressées à l'adresse électronique suivante : elise.meyniel@eurasc.eu.

Veuillez noter que, compte tenu des vacances scolaires, il ne sera pas toujours possible de répondre le jour même.

Annexe



Barème applicable à partir du 01.04.2023 au personnel administratif et de service

Toutes valeurs en EUR
Indice appliqué: 921.4000

Grade	Fonction	Echelon 1	Echelon 2	Echelon 3	Echelon 4	Echelon 5	Valeur échelon	Nombre de mois
7								
6	Comptable principal	8,697.57	9,016.48	9,335.39	9,654.30	9,973.21	318.91	13
5	Comptable principal - DPO - Psychologue - Bibliothécaire - Assistant informatique - Comptable - Assistante direction - Technicien supérieur - Responsable sécurité - Conseiller en prévention	7,421.93	7,740.84	8,059.75	8,378.66	8,697.57	318.91	13
4	Comptable principal - DPO - Psychologue - Bibliothécaire - Assistant informatique - Comptable - Assistante direction - Technicien supérieur - Responsable sécurité - Conseiller en prévention - Secrétaire - Infirmières - Aide-Comptable - Préparateurs scientifiques	6,262.25	6,552.17	6,842.09	7,132.01	7,421.93	289.92	13
3	DPO - Psychologue - Assistant informatique - Comptable - Assistante de direction - Technicien supérieur - Responsable sécurité - Conseiller en prévention - Bibliothécaire - Secrétaires - Infirmières - Aide-Comptable - Techniciens TIC - Techniciens - Concierges - Préparateurs scientifiques - Assistantes maternelle - Assistants SEN	5,218.53	5,479.46	5,740.39	6,001.32	6,262.25	260.93	13
2	Secrétaire - Infirmière - Aide-Comptable - Techniciens TIC - Techniciens - Concierges - Préparateurs scientifiques - Assistantes maternelle - Assistants SEN	4,290.81	4,522.74	4,754.67	4,986.60	5,218.53	231.93	13
1	Technicien TIC - Technicien - Concierge - Préparateur scientifique - Assistante maternelle - Assistant SEN	3,479.01	3,681.96	3,884.91	4,087.86	4,290.81	202.95	13

Augmentation fixe indexée pendant la période du 01.01. au 31.12.2023 ¹⁾

105.45 105.45 105.45 105.45 105.45

1) Article 1 de la loi du 29 mars 2023 (accord salarial dans la Fonction Publique du 9 décembre 2022). Cette augmentation fixe indexée et temporaire sera intégralement remplacée au 01.01.2024 par une augmentation linéaire et permanente de 1,95% de tous les salaires (article 3 de ladite loi).