



ECOLE EUROPEENNE DE
LUXEMBOURG I – KIRCHBERG

Die Europäische Schule Luxemburg 1 sucht zum sofortigen Eintritt

**1 PÄDAGOGISCHE(R) ASSISTENT/IN FÜR
UNTERSTÜTZUNGSMAßNAHMEN (M/W/D)
für die deutschsprachige Abteilung der Grundschule
(15 Stunden/Woche – Teilzeit)**

2024-02-PAS-PRI-DE-EDU-SUPP-ASS

Stellenbeschreibung

Aufgabe:

Ein(e) deutschsprachige/r Pädagogische Assistenten/in für Unterstützungsmaßnahmen mit gutem Englisch für die Schüler/innen der Grundschule der Europäischen Schule Luxemburg I wird zum sofortigen Eintritt gesucht. Er/Sie wird eng mit dem Förderkoordinator und den Lehrern der Schüler zusammenarbeiten.

Hauptaufgaben:

- Dem Lehrer bei der Planung, Vorbereitung und Unterstützung des SEN (Special Education Needs)-Schülers während der Aktivitäten im Klassenzimmer zu helfen.
- Bei Führen einer Mappe mit den Arbeiten des SEN-Schülers zu helfen.
- Die Arbeit des SEN-Schülers/der SEN-Schülerin zu überwachen und ihm/ihr, wenn nötig, mit zusätzlichen Erklärungen zu helfen.
- Gutes Verhalten des SEN-Schülers zu fördern und dabei positive Erziehungsmethoden anzuwenden.
- Falls notwendig, Hilfe des SEN-Schülers bei der körperlichen Hygiene.
- Beobachtung des Verhaltens und der Entwicklung des SEN-Schülers/der SEN-Schülerin und Mitteilung der Beobachtungen an den Lehrer/die Lehrerin und den/die Förderkoordinator/in (Aktenführung: Ziele und Fortschritte, wöchentliche Beobachtungen).
- Vorübergehende Beaufsichtigung der Klasse, bei Nichtverfügbarkeit des Lehrers/der Lehrerin.
- Einhaltung der Richtlinien und Verfahren der Europäischen Schule Luxemburg 1.
- Enge Zusammenarbeit mit dem/der Förderkoordinator/in und den Lehrern/Lehrerinnen des Schülers und Aufrechterhaltung einer kooperativen und respektvollen Beziehung.
- Vertraulich arbeiten
- Beteiligung an verschiedenen Aktivitäten, die zur allgemeinen Bildung der Schüler beitragen.
- Teilnahme an Sitzungen, die von der Schulleitung oder ihren Vertretern organisiert werden.
- Teilnahme an Ausflügen, wie von der Direktion gewünscht.
- Teilnahme mit den Lehrern an Elternabenden und Informationstreffen.
- Teilnahme an pädagogischen Tagen und Fortbildungen.
- Übernahme von Verwaltungsaufgaben entsprechend den Bedürfnissen der Schule.



ECOLE EUROPEENNE DE
LUXEMBOURG I – KIRCHBERG

Profil:

Die Mitarbeiterin/der Mitarbeiter muss **die folgenden Mindestkriterien erfüllen:**

- Der/die Kandidat/in muss die Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaates der Europäischen Union haben oder im Besitz einer Arbeitsgenehmigung für das Großherzogtum Luxemburg sein (gültig zum Zeitpunkt der Bewerbung).
- Der Kandidat hat einen Abschluss oder eine Qualifikation, die der Rolle des/der Pädagogische Assistenten für Unterstützungsmaßnahmen im nationalen System entspricht. Erfahrung mit Kindern mit besonderen Bedürfnissen.
- Der Kandidat hat gute Kenntnisse über Lernbehinderungen und deren Ausgleich.
- **Der/die Kandidat/in ist deutscher Muttersprachler (oder Niveau C2) und muss mindestens das Niveau B2 in Englisch haben.**
- Kenntnisse in anderen Sprachen der Europäischen Schule sind von Vorteil.
- Eine Erste-Hilfe-Ausbildung ist von Vorteil.
- Der Kandidat/die Kandidatin ist motiviert, mit Kollegen und dem Management zusammenzuarbeiten und verfügt über gute Kommunikations- und Lehrfähigkeiten.
- Der/die Kandidat/in verfügt über Kenntnisse des Systems der Europäischen Schulen und ist motiviert, in einem mehrsprachigen und multikulturellen Umfeld zu arbeiten.
- Der Kandidat/die Kandidatin hat ein starkes Verantwortungsbewusstsein und ein tadelloses persönliches Auftreten.

Angebot:

- **Einen befristeten Vertrag (bis zum 31.08.2024)** in Übereinstimmung mit der im Großherzogtum Luxemburg geltenden Gesetzgebung und dem Statut des Verwaltungs- und Dienstpersonals der Europäischen Schulen (Grundlegende Texte in Deutsch) unter Statut des Verwaltungs- und Dienstpersonals der Europäischen Schulen (V.D.P) – 2007-D-153-de-14: <https://www.eursc.eu/BasicTexts/2007-D-153-de-14.pdf> .
- 15 Stunden pro Woche
- Das anfängliche Bruttomonatsgehalt (für 15 Stunden pro Woche), zahlbar in 13 Monaten, liegt zwischen 1.234,70 € (Index 944,43) und 1.852,07 € (Index 944,43), abhängig von der nachgewiesenen Erfahrung des Kandidaten. Weitere Einzelheiten zur Gehaltstabelle finden Sie im Anhang zu dieser Stellenbeschreibung.
- Der Mitarbeiter **hat Anspruch auf alle Ferien, die im Kalender der Schule stehen.**



ECOLE EUROPEENNE DE
LUXEMBOURG I – KIRCHBERG

Bewerbungsverfahren:

- Alle Bewerbungen müssen ausschließlich über das Bewerbungsportal der Europäischen Schule Luxemburg I - Kirchberg (<https://www.euroschool.lu/vacancies>) bis spätestens Sonntag, **25. Februar 2024** hochgeladen werden, zu Händen von

Herrn Martin WEDEL
Direktor der Europäischen Schule Luxemburg I

Bitte geben Sie die Referenz **2024-02-PAS-PRI-DE-EDU-SUPP-ASS** im Bewerbungsschreiben an.

- Der Bewerbung sind unbedingt beizufügen:
 - ein **Bewerbungsschreiben**,
 - ein **ausführlicher Lebenslauf** (möglichst im "Europass"-Format),
 - eine **Kopie des Studiendiploms**,
 - ein **Auszug aus dem Strafregister** (Bulletin 3 und 5 für Luxemburg oder gleichwertig für andere Länder) der nicht älter als 3 Monate ist,
 - sowie ggf. eine gültige Arbeitsgenehmigung im Großherzogtum Luxemburg für Nicht-EU-Bürger
- **Alle Dokumente müssen im PDF-Format hochgeladen werden!**
- **Unvollständige oder nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen sowie Bewerbungen per Post oder Email werden nicht berücksichtigt.**
- Vor Abschluss des Verfahrens wird den Bewerbern keine Antwort erteilt.
- **Interessenten, die nicht über das geforderte Profil verfügen, werden gebeten, von einer Bewerbung abzusehen.**
- Die Bewerbungsgespräche finden **in den Wochen vom 26. Februar und 4. März statt.**

Aufgrund möglicher Wartungsarbeiten ist die Webseite der Schule während der Schulferien eventuell nicht jeden Tag verfügbar. Sollte dies der Fall sein, versuchen Sie es bitte an einem anderen Tag erneut (unter Einhaltung der Frist).

Detaillierte Informationen über unsere Schule und die Europäischen Schulen im Allgemeinen finden Sie auf der Webseite der Europäischen Schule Luxemburg I www.euroschool.lu oder auf der Webseite der Europäischen Schulen www.eursc.eu.

Anfragen für zusätzliche Informationen müssen bis spätestens um 12 Uhr am Freitag den 23. Februar 2024 an die E-Mail-Adresse elise.meyniel@eursc.eu gerichtet werden.



ECOLE EUROPEENNE DE
LUXEMBOURG I – KIRCHBERG

Anhang



Barème applicable à partir du 01.01.2024
au personnel administratif et de service

Toutes valeurs en EUR
Indice appliqué: 944.43000

| Grade | Fonction | Echelon 1 | Echelon 2 | Echelon 3 | Echelon 4 | Echelon 5 | Valeur échelon | Nombre de mois |
|-------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|----------------|
| 7 | | | | | | | | |
| 6 | Comptable principal | 9,088.83 | 9,422.09 | 9,755.35 | 10,088.61 | 10,421.87 | 333.26 | 13 |
| 5 | Comptable principal - DPO - Psychologue - Bibliothécaire - Assistant informatique - Comptable - Assistante direction - Technicien supérieur - Responsable sécurité - Conseiller en prévention | 7,755.79 | 8,089.05 | 8,422.31 | 8,755.57 | 9,088.83 | 333.26 | 13 |
| 4 | Comptable principal - DPO - Psychologue - Bibliothécaire - Assistant informatique - Comptable - Assistante direction - Technicien supérieur - Responsable sécurité - Conseiller en prévention - Secrétaire - Infirmières - Aide-Comptable - Préparateurs scientifiques | 6,543.99 | 6,846.94 | 7,149.89 | 7,452.84 | 7,755.79 | 302.95 | 13 |
| 3 | DPO - Psychologue - Assistant informatique - Comptable - Assistante de direction - Technicien supérieur - Responsable sécurité - Conseiller en prévention - Bibliothécaire - Secrétaires - Infirmières - Aide-Comptable - Techniciens TIC - Techniciens - Concierges - Préparateurs scientifiques - Assistantes maternelle - Assistants SEN | 5,453.31 | 5,725.98 | 5,998.65 | 6,271.32 | 6,543.99 | 272.67 | 13 |
| 2 | Secrétaire - Infirmière - Aide-Comptable - Techniciens TIC - Techniciens - Concierges - Préparateurs scientifiques - Assistantes maternelle - Assistants SEN | 4,483.83 | 4,726.20 | 4,968.57 | 5,210.94 | 5,453.31 | 242.37 | 13 |
| 1 | Technicien TIC - Technicien - Concierge - Préparateur scientifique - Assistante maternelle - Assistant SEN | 3,635.51 | 3,847.59 | 4,059.67 | 4,271.75 | 4,483.83 | 212.08 | 13 |

A partir du 01.01.2024 application de l'article 1 de la loi du 29 mars 2023 (accord salarial dans la Fonction Publique du 9 décembre 2022): augmentation linéaire et permanente de 1,95% de tous les salaires.