



ECOLE EUROPEENNE DE
LUXEMBOURG I – KIRCHBERG



L'École européenne Luxembourg 1 recherche pour entrée immédiate ou à convenir.

Un(e) technicien(ne) (M/F/D) à temps plein en CDI

2023-09-PAS-TEC

Description de poste.

Mission principale :

Un/Une technicien(ne) est recruté(e) dans le but de collaborer à la bonne gestion des infrastructures de l'École européenne Luxembourg I. Il/elle sera sous l'autorité du directeur, du directeur adjoint des finances et de l'administration et du chef de service « Infrastructures ».

Le/la technicien(ne) aura pour missions principales :

- Accueil des élèves, enseignants, parents, fournisseurs, artisans et visiteurs (information, guidage, surveillance).
- Surveillance/gestion des bâtiments : ouvertures, fermetures, gestion des alarmes, contrôle et suivi de la sécurité des biens et des personnes.
- Intégrer un système d'astreinte technique durant les périodes où l'école est fermée et intervenir en urgence sur les installations.
- Définition, organisation et/ou exécution des différents travaux d'entretien des bâtiments et des installations techniques (éclairage, électricité, HVAC, détection incendie, contrôle d'accès, etc.).
- Aménagement des salles (moblier, installation audio-visuelle, etc.).
- Suivi/contrôle des opérations de nettoyage.
- Collaboration aux opérations de déneigement et de petit nettoyage si nécessaire.
- Réparations diverses.
- Collaboration à des travaux administratifs : inventaire, gestion des stocks, archivage, commandes de fournitures, définition des besoins, etc.
- Distribution du courrier interne et des colis.
- Distribution de matériel, badges visiteurs, gestion des moyens d'accès.



ECOLE EUROPEENNE DE
LUXEMBOURG I – KIRCHBERG



Profil recherché :

Le collaborateur répondra **aux critères minimums suivants** :

- Être ressortissant d'un État membre de l'Union Européenne ou être en possession d'une autorisation de travailler au Grand-Duché de Luxembourg.
- Diplôme d'études professionnelles ou technique (minimum DAP ou diplôme reconnu équivalent par les autorités luxembourgeoises compétentes) dans un domaine en relation avec l'entretien/la réparation des équipements et des infrastructures.
- Expérience professionnelle significative récente (minimum cinq ans) dans un (et idéalement plusieurs) des domaines suivants : menuiserie, audio-visuel, sanitaire, chauffage/ventilation (HVAC), maintenance industrielle, électricité basse-tension, maintenance, gestion des bâtiments ou d'installation technique, conciergerie.
- Capacité de travailler seul et en équipe. Le candidat devra pouvoir faire preuve d'autonomie et acquérir rapidement les compétences/connaissances nécessaires à la polyvalence que nécessite la fonction.
- Posséder de bonnes compétences en informatique et en particulier dans « office 365 ».
- Personne de confiance dotée d'une grande rigueur et d'un sens de l'organisation.
- Bonnes connaissances du français (minimum niveau B2).
- Bonnes connaissances
 - de l'anglais (minimum niveau B1) et/ou
 - de l'allemand (minimum niveau B1).
- Dynamique, flexible, polyvalent, ayant des bons contacts humains et un esprit d'équipe afin de pouvoir s'intégrer facilement dans un système scolaire avec 10 sections linguistiques différentes.
- Avoir un grand sens des responsabilités.
- Disposer d'un permis B (et d'un véhicule personnel dans le cadre des astreintes).
- Présentation personnelle impeccable.

De plus, les **atouts suivants** seront considérés pour la présélection des candidats :

- Un diplôme d'étude supérieur dans un domaine technique.
- Maîtriser à l'oral et à l'écrit la langue anglaise au niveau B2 ou plus.
- Maîtriser à l'oral et à l'écrit la langue allemande au niveau B2 ou plus.
- Toute connaissance d'une autre langue (notamment la langue luxembourgeoise).
- Expérience significative dans le domaine de l'audio-visuel.
- Une première expérience en milieu scolaire.



ECOLE EUROPEENNE DE LUXEMBOURG I – KIRCHBERG



Offre :

- Nous offrons un travail diversifié au sein d'une équipe motivée dans un contexte de travail national, européen et multiculturel.
- Le/la candidat(e) retenu(e) bénéficiera d'un contrat de travail à durée indéterminée à temps plein. Le poste est à pourvoir immédiatement ou à convenir pour une durée effective de travail hebdomadaire de 40 heures.
- Le/la salarié(e) sera engagé(e) dans la fonction de « technicien » du « Statut du personnel administratif et de service (PAS) des Ecoles européennes - 2007-D-153-fr-14 ». Le/la salarié(e) sera engagé(e) conformément à la législation en vigueur au Grand-Duché de Luxembourg et au Statut du Personnel Administratif et de Service des Écoles européennes. Il/elle aura droit à 43 jours de congé ainsi qu'aux jours fériés nationaux et jours fériés auxquels ont droit les fonctionnaires européens.
- Le/la salarié(e) pourra bénéficier de la gratuité des Ecoles européennes pour ses enfants durant la durée de son contrat.
- Les informations relatives aux conditions de travail sont disponibles sur le site officiel des Écoles européennes (<https://www.eursc.eu/fr/Office/official-texts/basic-texts/fr>) sous « Statut du personnel administratif et de service (PAS) des Ecoles européennes - 2007-D-153-fr-14 ».
- La rémunération mensuelle initiale brute, payable en 13 mois, se situe entre 3.565,97 EUR (Indice 944,43 au 1er septembre 2023) et 5.348,97 EUR (Indice 944,43 au 1er septembre 2023) pour un temps plein, ainsi qu'une indemnité mensuelle fixe de 108,09 EUR (Indice 944,43 au 1er septembre 2023) indexée pendant la période du 01.01.2023 au 31.12.2023 qui sera remplacée au 01.01.2024 par une augmentation linéaire de 1,95% des salaires. De plus amples détails sur la grille salariale se trouvent dans l'annexe à la présente description de poste.
- Un horaire de travail mobile en concertation avec les collègues du service.

Modalités de recrutement :

- Les candidatures sont à adresser exclusivement via le portail de recrutement de l'Ecole Européenne Luxembourg I – Kirchberg (<https://www.euroschool.lu/vacancies>) pour le **22 octobre 2023** dernier délai à l'attention de

Monsieur Martin WEDEL
Directeur de l'École européenne Luxembourg I

en indiquant la référence **2023-09-PAS-TEC** dans la lettre de motivation.

- Il est indispensable de joindre à la candidature :
 - une **lettre de motivation**,
 - un **curriculum vitae détaillé** (si possible sous format « Europass »),
 - une **copie du/des diplôme(s) d'études**,
 - un **extrait du casier judiciaire** (bulletin 3 et 5 pour le Luxembourg ou équivalent pour les autres pays) datant de moins de 3 mois,
 - le cas échéant, de l'autorisation de travailler au Grand-Duché de Luxembourg en cours de validité pour les non-ressortissants de l'UE.
- **Tous les documents doivent être téléchargés en format .pdf !**
- **Il ne sera pas tenu compte des candidatures incomplètes**, envoyées hors délais, par courrier postal ou électronique.
- Aucune réponse ne sera donnée aux candidats avant la fin de la procédure.



ECOLE EUROPEENNE DE
LUXEMBOURG I – KIRCHBERG



- **Les personnes intéressées par ce poste qui n'auraient pas le profil demandé (critères minimum demandés) sont priées de s'abstenir.**
- Les candidats retenus seront invités à **un test pratique qui se tiendra le lundi 13 novembre 2023** et, en cas de réussite du test pratique, à **un entretien qui se tiendra le mercredi 15 novembre 2023.**

Des informations détaillées concernant notre école ainsi que sur les Écoles européennes en général peuvent être trouvées sur le site web de l'École européenne Luxembourg I www.euroschool.lu respectivement sur le site web des Écoles européennes www.eursc.eu.

Pour toutes informations supplémentaires, s'adresser à Mr Jean-Christophe HEBETTE avant le **20 octobre 2023** 12h00, via l'adresse e-mail jean-christophe.hebette@eursc.eu.

Annexe



Barème applicable à partir du 01.09.2023
au personnel administratif et de service

Toutes valeurs en EUR
Indice appliqué: 944.43000

Grade	Fonction	Echelon 1	Echelon 2	Echelon 3	Echelon 4	Echelon 5	Valeur échelon	Nombre de mois
7								
6	Comptable principal	8,914.97	9,241.86	9,568.75	9,895.64	10,222.53	326.89	13
5	Comptable principal - DPO - Psychologue - Bibliothécaire - Assistant informatique - Comptable - Assistante direction - Technicien supérieur - Responsable sécurité - Conseiller en prévention	7,607.41	7,934.30	8,261.19	8,588.08	8,914.97	326.89	13
4	Comptable principal - DPO - Psychologue - Bibliothécaire - Assistant informatique - Comptable - Assistante direction - Technicien supérieur - Responsable sécurité - Conseiller en prévention - Secrétaire - Infirmières - Aide-Comptable - Préparateurs scientifiques	6,418.77	6,715.93	7,013.09	7,310.25	7,607.41	297.16	13
3	DPO - Psychologue - Assistant informatique - Comptable - Assistante de direction - Technicien supérieur - Responsable sécurité - Conseiller en prévention - Bibliothécaire - Secrétaires - Infirmières - Aide-Comptable - Techniciens TIC - Techniciens - Concierges - Préparateurs scientifiques - Assistantes maternelle - Assistants SEN	5,348.97	5,616.42	5,883.87	6,151.32	6,418.77	267.45	13
2	Secrétaire - Infirmière - Aide-Comptable - Techniciens TIC - Techniciens - Concierges - Préparateurs scientifiques - Assistantes maternelle - Assistants SEN	4,398.05	4,635.78	4,873.51	5,111.24	5,348.97	237.73	13
1	Technicien TIC - Technicien - Concierge - Préparateur scientifique - Assistante maternelle - Assistant SEN	3,565.97	3,773.99	3,982.01	4,190.03	4,398.05	208.02	13

Augmentation fixe indexée pendant la période du 01.01. au 31.12.2023 ¹⁾ 108.09 108.09 108.09 108.09 108.09

¹⁾ Article 1 de la loi du 29 mars 2023 (accord salarial dans la Fonction Publique du 9 décembre 2022). Cette augmentation fixe indexée et temporaire sera intégralement remplacée au 01.01.2024 par une augmentation linéaire et permanente de 1,95% de tous les salaires (article 3 de ladite loi).