



## Luxemburg I & II

Luxemburg, Januar 2023

Orig. : FR

# **REGELN ZUR EINSCHREIBUNG UND DER FUNKTIONSWEISE DER EUROPÄISCHEN SCHULEN LUXEMBURGS FÜR DAS SCHULJAHR 2023-2024**

---

## Inhaltsverzeichnis

<b>I.</b>	<b>Standorte der beiden Schulen .....</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>Sprachabteilungen und Stufen .....</b>	<b>3</b>
<b>III.</b>	<b>Begriffsbestimmungen .....</b>	<b>3</b>
<b>IV.</b>	<b>Regeln zur Zulassung zu den beiden Europäischen Schulen Luxemburgs .....</b>	<b>4</b>
<b>V.</b>	<b>Neueinschreibungen .....</b>	<b>6</b>
<b>VI.</b>	<b>Einschreibungsanträge .....</b>	<b>7</b>
<b>VII.</b>	<b>Dokumente, die dem Einschreibungsantrag beigefügt werden müssen .....</b>	<b>9</b>
<b>VIII.</b>	<b>Zusätzliche Regeln zur Einschreibung der Schüler der Kategorien II und III ...</b>	<b>9</b>
<b>IX.</b>	<b>Übertritt zwischen den Schulstufen .....</b>	<b>10</b>
<b>X.</b>	<b>Transferanträge.....</b>	<b>10</b>
<b>XI.</b>	<b>Muttersprache oder dominante Sprache .....</b>	<b>11</b>
<b>XII.</b>	<b>Allgemeine Regeln zum Sprachunterricht .....</b>	<b>12</b>
<b>XIII.</b>	<b>Schüler mit speziellen pädagogischen Bedürfnissen (Intensive Unterstützung) .....</b>	<b>12</b>

Anhang 1 : geographische Karte von Luxemburg

## **I. Standorte der beiden Schulen**

Die Europäische Schule Luxemburg I befindet sich in L-1115 Luxemburg, 23, Boulevard Konrad Adenauer.

Die Europäische Schule Luxemburg II befindet sich in L-8268 Bartringen, 6, rue Gaston Thorn.

## **II. Sprachabteilungen und Stufen**

Die Europäische Schule Luxemburg I ist für folgende Sprachabteilungen und/oder Muttersprachen verantwortlich: BG, ES, ET, FI, LT, LV, NL, PL, PT, SV<sup>1</sup>.

Die Europäische Schule Luxemburg II ist für folgende Sprachabteilungen und/oder Muttersprachen verantwortlich: CS, DA, EL, HR, HU, IT, RO, SK, SL<sup>1</sup>.

An beiden Europäischen Schulen Luxemburgs gibt es die Sprachabteilungen der Vehikularsprachen DE, EN und FR. Auch Irisch-Unterricht (GA) wird an beiden Schulen für Schüler/innen mit irischer Nationalität angeboten, die die englischsprachige Abteilung besuchen. Der Unterricht in Maltesisch (MT) wird an der Europäischen Schule Luxemburg II für Schüler maltesischer Nationalität in der EN-Sektion angeboten.

## **III. Begriffsbestimmungen**

Die Schüler/innen der Europäischen Schulen (ES) von Luxemburg sind wie folgt in drei Kategorien aufgeteilt (Zusammenfassung):

**Kategorie I:** Schüler/innen, deren Eltern direkt und kontinuierlich für mindestens ein Jahr Mitarbeiter einer europäischen Institution oder einer gemäß [Kapitel XII. der Sammlung der Beschlüsse des Oberstes Rates](#) gleichgestellten Organisation sind. Diese Schüler/innen sind von der Zahlung des Schulgeldes befreit.

**Kategorie II:** Schüler/innen, die im Rahmen eines Vertrages aufgenommen werden, der mit einer Firma oder einer Organisation abgeschlossen wurde, wodurch Letztere sich verpflichtet, einen Beitrag in Höhe der tatsächlichen Kosten für den Schulbesuch der betroffenen Schüler/innen zu entrichten.

**Kategorie III:** Schüler/innen, die weder der Kategorie I noch der Kategorie II angehören. Diese Schüler/innen werden vorbehaltlich freier Plätze und gemäß den bestehenden Regelungen aufgenommen. Das Schulgeld, das jährlich durch den Obersten Rat der Europäischen Schulen festgelegt wird, ist zu entrichten.

---

<sup>1</sup> Siehe Tabellen der verschiedenen Sprachabteilungen der ES Lux. I & II am Ende des Dokuments (S. 11)

## **IV. Regeln zur Zulassung zu den beiden Europäischen Schulen Luxemburgs**

Diese Zulassungsstrategie für die Europäischen Schulen Luxemburgs hat die folgenden Ziele:

1. Die Gewährleistung einer ausgewogenen Verteilung der Schüler/innen zwischen den beiden Schulen und Sprachabteilungen, die in den beiden Schulen bestehen (DE, EN, FR) und deren Nachhaltigkeit. In diesem Zusammenhang wird die Entwicklung der Schülerzahlen der Abteilungen DE, EN und FR sorgfältig überwacht und erfolgt die Schaffung neuer Klassen in einem ausgewogenen Verhältnis zur Aufnahmekapazität der einzelnen Schulen;
2. Der optimalen Nutzung der in den beiden Schulen verfügbaren Mittel Rechnung zu tragen, um bestmöglich auf die Bedürfnisse der Schüler/innen einzugehen und die pädagogische Kontinuität zu gewährleisten;
3. Unbeschadet der Zielsetzung bezüglich einer ausgewogenen Verteilung der Schüler/innen zwischen den beiden Schulen sind die Interessen der Schüler/innen und diejenigen ihrer Familien zu beachten und ist gegebenenfalls deren Wohnsitz zu berücksichtigen. In diesem Zusammenhang wird zwischen „Alteingesessenen“ und „neuen Einwohnern“ unterschieden;
4. Gewährleistung der Einschreibung in dieselbe Schule für alle Geschwister einer Familie;
5. Sicherstellung, dass Schüler/innen der Kategorien I und II bei ihrer Rückkehr nach maximal drei Jahren wieder in die Schule eingeschrieben werden, die sie während mindestens eines ganzen Schuljahres besucht haben. Nach der Rückkehr ihrer Eltern von einer Mission im Ausland können die Schüler/innen wieder in die Schule eingeschrieben werden, die sie vorher besucht haben.

Um diese Ziele zu erreichen, werden Einschreibungsanträge auf der Grundlage der folgenden Regeln bearbeitet:

1. Schüler/innen einer nur an einer Schule bestehenden Sprachabteilung sowie SWALS: Schüler/innen, deren Sprachabteilung nur an einer der beiden Europäischen Schulen Luxemburgs vorhanden ist, werden automatisch in dieser Schule eingeschrieben, während Schüler/innen ohne eigene Sprachabteilung – die sogenannten „SWALS“-Schüler/innen – in der Schule eingeschrieben werden, wo ihre Muttersprache unterrichtet wird.
2. Neue Einwohner: Unbeschadet der Regel Nr. 1, werden Schüler/innen der Sprachabteilungen DE, EN, FR, die zum Zeitpunkt der Einbringung ihres Einschreibungsantrags als „neue Einwohner“ betrachtet werden, grundsätzlich in der Europäischen Schule Luxemburg II eingeschrieben. Als „neue Einwohner“ im Sinne der vorliegenden Zulassungsstrategie werden jene Schüler/innen angesehen, deren gesetzliche Vertreter zum Zeitpunkt der Einreichung des Aufnahmeantrags ihren Hauptwohnsitz nicht im Großherzogtum Luxemburg oder in der unmittelbaren Umgebung haben.
3. Alteingesessene Einwohner: Unbeschadet der Regel Nr. 1 werden Schüler/innen der Sprachabteilungen DE, FR oder EN, die keine „neuen Einwohner“ im Sinne der Regel Nr. 2 oben sind, je nach ihrem Wohnsitz zwischen den Schulen Luxemburg I und II aufgeteilt. Die geografische Aufteilung erfolgt wie unten beschrieben auf der Grundlage des Wohnorts des Schülers/der Schülerin (der Wohnort der Familie, der im Einschreibungsformular angegeben wurde).

Auf der beiliegenden Karte trennt die Linie (N-S) das Land und seine Region in 2 Teile:

- ZONE 1 (Südwesten): die Schüler/innen werden der ES Luxemburg II zugewiesen.
- ZONE 2 (Nordosten): die Schüler/innen werden der ES Luxemburg I zugewiesen.

Falls es nicht möglich ist, ausgeglichene Klassenschülerzahlen zu erreichen oder falls es nicht genügend freie Plätze im Sinne der Regel Nr. 6 (siehe unten S. 3) in der beantragten Klasse

gibt, könnte das Einzugsgebiet Nordosten entsprechend den Linien X und Y auf der Karte verkleinert werden, sodass nur Schüler/innen mit Wohnsitz innerhalb dieser beschränkten Zone in die Europäische Schule Luxemburg I aufgenommen werden.

Die Stadt Luxemburg ist in 2 Zonen eingeteilt.

- Die Schüler/innen, welche südwestlich wohnen, werden der ES Luxemburg II zugewiesen: Merl, Belair, Belair-Nord/Rollingergrund, Hollerich, Cessingen, Gasperich, Bonneweg, Bahnhof und Howald (im Rahmen dieser Zulassungsstrategie wird Howald als zur Stadt Luxemburg gehörig betrachtet).
  - Je nach Verfügbarkeit im Sinne der Regel Nr. 6 (siehe weiter unten), werden die Schüler/innen der anderen Viertel normalerweise der ES Luxemburg I zugewiesen.
4. Gemeinsame Einschreibung/Zusammenführung von Geschwistern: Die Regeln 2 und 3 können nicht zur Folge haben, dass Geschwister in verschiedene Schulen eingeschrieben würden. Außer im Fall, wo die Eltern formell darauf verzichten, werden gemeinsame Einschreibungen und die Zusammenführung von Geschwistern gewährleistet.
- Unter der „gemeinsamen Einschreibung von Geschwistern“ versteht man die erstmalige gleichzeitige Einschreibung von Kindern aus der gleichen Familie in derselben Schule.
  - Unter der „Zusammenführung von Geschwistern“ versteht man die Einschreibung von Schüler/innen in derselben Schule, die im vorigen Jahr bereits von ihren Geschwistern besucht wurde.
  - **Für die Kategorie III**: gemeinsame Einschreibungen bzw. die Zusammenführung von Geschwistern sind nur möglich, wenn freie Plätze vorhanden sind.
5. Rückkehr in die Herkunftsschule: Schüler/innen der Kategorie I und II, die eine Schule mindestens während eines Schuljahres besucht haben und diese nicht seit mehr als drei Jahren verlassen haben, werden automatisch wieder in ihrer Herkunftsschule eingeschrieben.
6. Kriterien, die berücksichtigt werden, um eine ausgewogene Verteilung der Schüler/innen zwischen den beiden Schulen zu erreichen: Eine ausgeglichene Verteilung im Sinne dieser Regelung besteht, wenn der Unterschied der Schülerzahlen zwischen Klassen von gleichem Niveau weniger oder gleich 7 Schüler/innen beträgt. Kein Einschreibungsantrag für eine spezifische Schule wird akzeptiert, falls die gewünschte Klasse in dieser Schule bereits 27 Schüler/innen<sup>2</sup> umfasst und die Klasse gleichen Niveaus und der gleichen Sprachabteilung in der anderen Schule weniger als 27 Schüler/innen hat. Diese Begrenzung gilt nicht für Einschreibungen in den Klassen S6 und S7, wo die maximale Zahl von 30 Schüler/innen erreicht werden kann.
7. Prioritätskriterien im Falle unzureichender Plätze in einer der Schulen: Die beiden Europäischen Schulen in Luxemburg folgen einer gemeinsamen Politik bei der Schaffung neuer Klassen und bei der Verteilung der Schüler/innen der Abteilungen DE, EN und FR. Die Kriterien, die bei einer Einschreibung in den Sprachabteilungen DE, EN und FR einer spezifischen Schule gelten, sind – in der Reihenfolge ihrer Priorität – die Folgenden:
- Das geografische Kriterium betr. die Aufteilung gemäß Regel Nr. 3;
  - Die Distanz des Wohnsitzes zur Schule, die besucht werden sollte.
- Nachweise werden verlangt.

---

<sup>2</sup> Es wird eine Reserve von drei Plätzen geschaffen, um das Risiko zu verringern, eine Klasse teilen zu müssen, falls im Laufe des Schuljahres SWALS-Schüler/innen eingeschrieben würden, die automatisch der für sie zuständigen Schule zugeordnet werden.

## V. Neueinschreibungen

### Einreichung der Anmeldeunterlagen

Der Aufnahmeantrag muss während der Anmeldefrist an den unten angegebenen Orten und Terminen an die Schule geschickt werden. Wir machen die Eltern von Kindern der Kategorie I, die in dem Kinderhort des OIL (Amt für Gebäude, Anlagen und Logistik) – gemeinhin als CPE bekannt – eingeschrieben sind, darauf aufmerksam, dass ihre Einschreibung in den Kindergarten unbedingt durch das Ausfüllen eines Aufnahmeantrags getätigt werden muss.

Der Antrag wird erst berücksichtigt, **WENN ALLE ERFORDERLICHEN DOKUMENTE DEM ANTRAG BEIGEFÜGT SIND. UNVOLLSTÄNDIGE AUFNAHMEANTRÄGE WERDEN ZURÜCKGEWIESEN.**

### Aufnahmeregeln:

- Kinder können nur dann zur Schule zugelassen werden, wenn sie sauber sind.
- [Gemäß Artikel 31. 1 der Allgemeinen Schulordnung der Europäischen Schulen \(Ref. 2014-03-D-14-de-12\)](#) müssen die gesetzlichen Vertreter der Schüler jede besondere Mitteilung über den Schüler unterschreiben. Sie gehen unaufgefordert alle Informationen an die Schuler weiter, die sich bei der Anwendung des vorliegenden Regelwerks bezüglich der Familiensituation oder einer Änderung derselben ergeben oder die sich auf die administrative oder pädagogische Situation des Schülers und seine allgemeine Entwicklung innerhalb der Schule als sachdienlich erweisen könnten. Darüber hinaus werden die Eltern/gesetzlichen Vertreter gebeten, im Interesse einer optimalen Entwicklung in der Schule und zur bestmöglichen Unterstützung der pädagogischen und persönlichen Entwicklung des Schülers, die oben genannten Elemente zu ergänzen und möglichst vollständige Informationen/Klarstellungen zu liefern, sowie auf eventuelle zusätzliche Anfragen der Schulen gewissenhaft zu reagieren. Unvollständige oder ungenaue Angaben können sich auf die Betreuung/Anmeldung des Schülers auswirken.
- Im Falle von Schülern mit besonderen Bedürfnissen sind diese Informationen/Klarstellungen für unsere Schule unerlässlich, um eine optimale pädagogische Betreuung des Schülers zu ermöglichen und um gegebenenfalls von Beginn seiner Einschreibung an eine spezifische Betreuung einzurichten und somit die Bedürfnisse des Schülers im Rahmen der Kapazitäten der Schule zu erfüllen (unter Bezugnahme auf das Dokument [2012-05-D-14-de-10](#), Punkt 1.5).

**Das Fehlen oder der Mangel an Informationen seitens der Eltern/gesetzlichen Vertretern kann sich auf die Einschreibung, die Anpassungsmaßnahmen und/oder die Unterstützung auswirken, welche von Beginn der Einschreibung an im Hinblick auf die Bedürfnisse des Schülers eingerichtet werden.**

Gemäß Artikel 4.1 des Verfahrensdokuments, [Ref.: 2012-05-D-15-de-13](#) wird die Schule bei der Einschreibung relevante Informationen von den Eltern/gesetzlichen Vertretern einholen, einschließlich des akademischen Leistungsniveaus des Schülers und der bisherigen pädagogischen Unterstützung und/oder des sonderpädagogischen Förderbedarfs.

**Es liegt in der Verantwortung der Eltern/gesetzlichen Vertreter\*innen, die Richtigkeit, Zuverlässigkeit und Vollständigkeit der Angaben zu gewährleisten.**

Wenn ein Schüler/eine Schülerin möglicherweise intensive Unterstützung A benötigt, beruft der Direktor eine Sitzung der Unterstützenden Beratungsgruppe ein, sobald die Einschreibung bearbeitet wurde, um die für den Schüler/die Schülerin erforderlichen Gestaltungs- und sonstigen Unterstützungsmaßnahmen zu prüfen.

Bevor die Schule erklärt, dass sie nicht in der Lage ist, dem sonderpädagogischen Förderbedarf des Kindes gerecht zu werden, sollte sie alle diesbezüglichen Möglichkeiten gründlich prüfen. Bei Bedarf wendet die Schule das Verfahren an, das in den Entscheidungsleitlinien für die Einschreibung von Schülern mit sonderpädagogischem Förderbedarf festgelegt ist (siehe Verfahrensdokument, Ref. [2012-05-D-15-de-13](#)).

Alle relevanten Informationen werden an den/die Unterstützungskoordinator\*in weitergeleitet. Der/die Unterstützungskoordinator\*in stellt sicher, dass die Klassen-/Fachlehrkräfte umfassend und rechtzeitig über relevante Informationen informiert werden.

**Wenn die Eltern/gesetzlichen Vertreter\*innen zum Zeitpunkt der Einschreibung nicht in der Lage sind, die erforderlichen Informationen zu liefern, kann die vollzogene Einschreibung von dem/von der Direktor\*in widerrufen werden.**

- Wir bitten die Eltern, weitere Informationen, insbesondere im Hinblick auf die allgemeinen Regeln zur Einschreibung der Schüler/innen der Abteilungen DE-EN-FR in den beiden Schulen, dem Dokument „Häufig gestellte Fragen“ zu entnehmen, das sich auf den jeweiligen Schulwebseiten unter [www.eel2.eu](http://www.eel2.eu) und [www.euroschool.lu](http://www.euroschool.lu) befindet.

## **VI. Einschreibungsanträge**

**Bitte besuchen Sie die Webseite der Europäischen Schulen von Luxemburg während der Einschreibungszeit, vom 06.03. bis 31.03.2023 einschließlich.**

**Für die Europäische Schule Lux I: [www.euroschool.lu](http://www.euroschool.lu), für die Europäische Schule Lux II: [www.eel2.eu](http://www.eel2.eu)).**

**Alle Einschreibungsanträge für die Abteilungen/Muttersprachen BG, ES, ET, FI, LT, LV, NL, PL, PT, SV müssen an die Europäische Schule Luxemburg I gerichtet werden.**

- **Für den Kindergarten und die Grundschule in ES Lux I:**
  - Frau Maria STATHAKI, ES Lux I, Gebäude der Grundschule, 1. Stock, 23 Bd Konrad Adenauer, L-1115 Luxemburg-Kirchberg, Tel.: 432082-270;
  - Frau Vera MIRIZZI, ES Lux I, Gebäude der Grundschule, 1. Stock, 23 Bd Konrad Adenauer, L-1115 Luxemburg-Kirchberg, Tel.: 432082-270;E-Mail: [LUX-ENROLMENT-NURSERY-PRIMARY@eursc.eu](mailto:LUX-ENROLMENT-NURSERY-PRIMARY@eursc.eu)
- **Für die Sekundarschule ES Lux I:**
  - Frau Marina DARROSA, Verwaltungsgebäude der ES Lux I, 23 Bd Konrad Adenauer, L-1115 Luxemburg-Kirchberg, Tel.: 432082-222;
  - Frau Vera MIRIZZI, Verwaltungsgebäude der ES Lux I, 23 Bd Konrad Adenauer, L-1115 Luxemburg-Kirchberg, Tel.: 432082-224;E-Mail: [LUX-ENROLMENT-SECONDARY@eursc.eu](mailto:LUX-ENROLMENT-SECONDARY@eursc.eu)

Fragen bezüglich der Wahl der Fächer, Sprachen und Wahlfächer können mit den Koordinatoren der betreffenden Jahrgangsstufen nach Terminvereinbarung in einem Gespräch geklärt werden:

- Herr Nikolaas DE RIJCKE (Jahrgangsstufen S1-S3), Tel. 432082-251; e-mail: [nikolaas.de-rijcke@eursc.eu](mailto:nikolaas.de-rijcke@eursc.eu)
- Herr Daniel ALCAZAR (Jahrgangsstufen S4-S7), Tel. 432082 250; E-Mail: [daniel.alcazar@eursc.eu](mailto:daniel.alcazar@eursc.eu)

**Alle Einschreibungsanträge für die Abteilungen/Muttersprachen CS, DA, EL, HR, HU, IT, RO, SK, SL müssen an die Europäische Schule Luxemburg II gerichtet werden.**

- **Für den Kindergarten und die Grundschule in ES Lux II:**

- Frau Yolande MICHAUD, ES Lux II, Gebäude der Grundschule, 6 rue Gaston Thorn, L-8268 Bertrange, Tel.: 273 224 - 3002;  
E-Mail: [MAM-INSCRIPTION-MAT-PRI@eursc.eu](mailto:MAM-INSCRIPTION-MAT-PRI@eursc.eu)
- Frau Mélanie KISTIAENS, ES Lux II, Gebäude der Grundschule, 6 rue Gaston Thorn, L-8268 Bertrange, Tel.: 273 224 - 3239;  
E-Mail: [MAM-INSCRIPTION-MAT-PRI@eursc.eu](mailto:MAM-INSCRIPTION-MAT-PRI@eursc.eu)

- **Für die Sekundarschule ES Lux II:**

- Frau Blandine THISSERANT, ES Lux II, Gebäude der Sekundarschule, 6 rue Gaston Thorn, L-8268 Bertrange, Tel.: 273 224 - 4002;  
E-Mail: [MAM-INSCRIPTION-SEC@eursc.eu](mailto:MAM-INSCRIPTION-SEC@eursc.eu)

Fragen bezüglich der Wahl der Fächer, Sprachen und Wahlfächer können mit den Koordinatoren der betreffenden Jahrgangsstufen nach Terminvereinbarung in einem Gespräch geklärt werden:

- Herr Csaba Attila BOTH (Jahrgangsstufen S1-S4); E-Mail: : [csaba-attila.both@eursc.eu](mailto:csaba-attila.both@eursc.eu)
- Herr Emmanuel COUCHE (Jahrgangsstufen S5-S7); E-Mail: [emmanuel.couche@eursc.eu](mailto:emmanuel.couche@eursc.eu)

**Die Einschreibungsanträge für die Abteilungen DE, EN oder FR können je nach Präferenz der gesetzlichen Vertreter/innen des Schülers/der Schülerin entweder an die ES Lux I oder die ES Lux II gerichtet werden. Die Schulen werden die Anträge gemäß den oben aufgeführten Regeln zur Einschreibung verteilen. Die Schulleitungen beider Schulen werden die Aufnahmeanträge gemeinsam analysieren. Die Tatsache, dass ein Aufnahmeantrag in einer bestimmten Schule abgegeben wurde, bedeutet auf keinen Fall eine Zusage, dass der/die betreffende Schüler/in in diese Europäische Schule aufgenommen wird.**

### **Fristen für die Einbringung und die Behandlung der Einschreibungsanträge**

Die Eltern werden gebeten, das (die) Einschreibungsformular(e) ab **Montag, 6. März 2023 und bis spätestens Freitag, 31. März 2023** zuzusenden. Die Anträge werden ab **Montag, 17. April 2023** bearbeitet. Die Antworten betreffend der Aufnahmeanträge werden bis spätestens **Montag, 12. Juni 2023** an die Eltern geschickt. Wir bitten die Eltern, davon abzusehen, im Sekretariat beider Schulen anzurufen, um die Bearbeitung der Anträge nicht zu verzögern.

Die Eltern sind gehalten, alle eventuellen Fragen der Schulen so schnell wie möglich zu beantworten. Unvollständige Anträge oder falsche Angaben können zur Nichtaufnahme des Kindes führen.

## **VII. Dokumente, die dem Einschreibungsantrag beigelegt werden müssen**

(NB: Alle Fotokopien müssen von den Eltern bereitgestellt werden)

- Zwei Passfotos jüngeren Datums des Kindes.
- Eine Geburtsurkunde oder ein Auszug aus dem Personenstandsregister (Original oder beglaubigte Kopie!).
- Ab der 2. Grundschulklasse: die Zeugnisse des Schuljahres 2021-2022 und das Halbjahreszeugnis 2022-2023. Falls die Schule kein Halbjahreszeugnis ausstellt, ein Nachweis des Schulbesuchs. Am Ende des laufenden Schuljahres reichen Sie das Zeugnis 2022-2023 ein, aus dem hervorgeht, ob der/die Schüler/in in die nächsthöhere Klasse versetzt wurde oder nicht.
- Eine Kopie des Gerichtsurteils über das Sorgerecht über das Kind im Falle der Trennung oder der Scheidung der Eltern.
- Bescheinigung vom Arbeitgeber.
  - Für die Kategorie I: Originale Bescheinigung betr. den Personalstatus des Beamten bzw. der Beamtin (oder des Mitarbeiters bzw. der Mitarbeiterin), die durch die Institutionen ausgestellt wird (Formular ist dem Aufnahmeantrag beigelegt).
  - Für die Kategorie II: Bescheinigung vom Arbeitgeber. (ein spezifisches Formular kann beim pädagogischen Sekretariat der betroffenen Schule angefragt werden).
  - Für die Kategorie III: Bescheinigung vom Arbeitgeber.
- Eine Meldebescheinigung über die Zusammensetzung des Haushalts („certificat de résidence élargi“).
- Das Formular, das von der Krankenstation verlangt wird, sowie eine Kopie des Impfpasses. (Dieses Formular ist auf der Website der Schule verfügbar.)
- Das vollständig ausgefüllte Formular bezgl. "Besondere schulische Betreuung" wird der Schule zusammen mit einer detaillierten Diagnose und/oder einer multidisziplinären medizinisch-psychologisch-pädagogischen Beurteilung, die nicht älter als zwei Jahre ist in französischer, englischer oder deutscher Sprache, zur Verfügung gestellt. Die Modalitäten für die Einreichung entnehmen Sie bitte dem Anmeldeformular.

## **VIII. Zusätzliche Regeln zur Einschreibung der Schüler der Kategorien II und III**

Die Einschreibung der Schüler/innen der Kategorie II geschieht entsprechend der Vereinbarung, die mit dem Arbeitgeber der Eltern getroffen wurde, sowie den Regeln, die vom Obersten Rat der Europäischen Schulen festgelegt wurden.

Was die Aufnahme von Kindern der Kategorie III betrifft, können die Schulleitungen die Zahl der Neueinschreibungen dieser Kategorie erst bestimmen, nachdem die Anzahl der Anträge der betreffenden Schüler/innen der Kategorien I und II feststeht. Dann erst legen die beiden Schulleiter die maximale Zahl der Neueinschreibungen dieser Kategorie für jede der beiden Schulen fest.

Beide Schulen bearbeiten ihre Aufnahmeanträge in unabhängiger Weise, wobei sie den Abteilungen mit weniger Schüler/innen den Vorrang geben. Es kann kein/e Schüler/in der

Kategorie III in die Schule aufgenommen werden, falls sich bereits 24 Schüler/innen oder mehr in der Klasse befinden. Die Aufnahmen werden von Fall zu Fall beschlossen.

Die Einschreibungsanträge der Kategorie III werden nur berücksichtigt, wenn der erste Teil der Anzahlung der Schulgebühren für das Schuljahr **2023-2024**, d. h. die Summe von 500 €, entrichtet worden ist. Der Zahlungsnachweis muss dem Einschreibebeantrag unbedingt beigelegt sein.

**Achtung: Außer im Fall, dass der Antrag aus einem Grund in Bezug auf die Schulregeln der Europäischen Schulen von der Schule abgewiesen wird (z. B. wegen Platzmangel, ...), wird dieser Betrag nicht erstattet.**

## **IX. Übertritt zwischen den Schulstufen**

**Übertritt der Schüler/innen aus dem Kindergarten in die erste Klasse der Grundschule und der Schüler/innen der Grundschule in die erste Klasse der Sekundarschule.**

Für Schüler/innen, die während des Schuljahres 2022-2023 **bereits im Kindergarten eingeschrieben sind**, erfolgt der Übertritt in die erste Klasse der Grundschule automatisch; eine neuerliche Einschreibung ist nicht notwendig. Formulare für die Wahl der Sprache 2 und von Religions- oder Ethikunterricht werden in der Klasse verteilt und müssen wieder bei der Lehrkraft abgegeben werden.

Für Schüler/innen, die während des Schuljahres 2022-2023 **bereits in der 5. Klasse der Grundschule** der Europäischen Schule **eingeschrieben sind**, erfolgt der Übertritt in die erste Klasse der Sekundarschule automatisch; eine neuerliche Einschreibung ist nicht notwendig. Die tschechischen und ungarischen Schüler/innen der 5. Klasse der Grundschule der Europäischen Schule Luxemburg II werden entsprechend ihrer zweiten Sprache einer Klasse DE, EN oder FR zugeordnet.

## **X. Transferanträge**

Schüler/innen, die eine der Europäischen Schulen Luxemburgs besuchen, haben die Möglichkeit, für das folgende Schuljahr einen Transfer an die andere Europäische Schule Luxemburgs zu stellen.

Diesbezügliche Anträge müssen bis spätestens **Freitag, 5. Mai 2023** schriftlich an den Direktor der Schule gestellt werden, an der der/die Schüler/in im laufenden Schuljahr eingeschrieben ist. Die Eltern müssen ihre **Schulzeugnisse und/oder ihren Stundenplan** beifügen, um den Transfer zu erleichtern.

Die Schule, an die der Antrag gerichtet wurde, wird diesen so früh wie möglich aber spätestens am **Montag, 12. Juni 2023** beantworten.

Transferanträgen wird nur dann stattgegeben, sofern es freie Plätze in der jeweiligen Klasse der gewünschten Schule gibt und sofern diese Transfers eventuelle Ungleichgewichte, was die Verteilung der Schüler/innen im Sinne der o. g. Regel Nr. 6 betrifft, weder verursachen noch verstärken. Falls es mehr Anfragen als verfügbare Plätze gibt, werden die Entscheidungen im Schiedsverfahren gemäß der Reihenfolge der Prioritäten nach der Regel Nr. 7 der Aufnahmebestimmungen getroffen.

Während der Schulzeit eines Kindes an den Europäischen Schulen Luxemburgs ist nur ein Transfer möglich. Ein Antrag, der nach Ablauf der Frist eingereicht wird, wird nicht berücksichtigt. Sobald ein Antrag angenommen wurde, gibt es keine Rückkehr an die Herkunftsschule. Die Entscheidung ist endgültig.

## **XI. Muttersprache oder dominante Sprache**

Wir ersuchen Sie, die [Sprachenpolitik der Europäischen Schulen, Aktenzeichen 2019-01-D-35-de-2](#), in der alle geltenden Grundsätze ausführlich dargelegt sind, sorgfältig zu lesen.

Gemäß Artikel 47 der Allgemeinen Schulordnung der Europäischen Schulen werden Kinder in die Abteilung ihrer Muttersprache oder ihrer dominanten Sprache in die Europäischen Schulen aufgenommen. Dieser Artikel besagt Folgendes:

### **„Klasse, in die der Schüler aufgenommen wird“**

- a) *In der gemäß Artikel 11 der Vereinbarung über die Satzung der Europäischen Schulen aufgestellten Gleichwertigkeitsliste (Anhang II) ist festgelegt, in welche Klasse ein Schüler auf Grund seines Zeugnisses aufgenommen wird, das von einer öffentlichen oder einer mit Öffentlichkeitsrecht ausgestatteten Schule eines Mitgliedsstaates der Vereinbarung über die Satzung der Europäischen Schulen ausgestellt wurde. Ferner ergeben sich daraus die Bedingungen, unter denen in den einzelnen Ländern aufgrund von Artikel 5 der Vereinbarung die bestandenen Schuljahre an den Europäischen Schulen anerkannt werden.*
- b) *In der Regel kann ein Schüler nur dann in die erste Klasse der Sekundarschule einer Europäischen Schule aufgenommen werden, wenn er die Bedingungen seines Herkunftslandes für die Aufnahme in diejenige Klasse erfüllt, die dieser ersten Klasse gemäß der „Gleichwertigkeitsliste“ (Anhang II), die gemäß Artikel 5 und 11 der „Vereinbarung“ aufgestellt wurde, entspricht.*
- c) *Geht aus dem Schulzeugnis hervor, dass sich der Schüler in seinem Herkunftsland wegen mangelhafter Leistungen in einem oder mehreren Fächern einer Nachprüfung zu unterziehen hat, so muss er diese an seiner früheren Schule ablegen, sofern diese Schule nicht weiter als 100 km vom Sitz der Europäischen Schule entfernt ist. Andernfalls kann er die Nachprüfung an der Europäischen Schule ablegen.*
- d) *Weist ein Schüler wegen des Unterschieds der Lehrpläne der vorher von ihm besuchten Schule in einer Sprache, deren Kenntnis unerlässlich für seine weitere Schullaufbahn ist, große Lücken auf oder besitzt er in dieser noch keine Kenntnisse, so verpflichten sich die gesetzlichen Vertreter des Schülers, ihm in diesem Fach Unterricht erteilen zu lassen, und zwar ungeachtet der von der Schule ergriffenen Maßnahmen zur Integration der Schüler ohne muttersprachliche Abteilung.*
- e) *Ein Grundprinzip der Europäischen Schulen ist der Unterricht der Muttersprache/dominanten Sprache als erste Sprache (L1).*

*Dieses Grundprinzip impliziert die Einschreibung des Schülers in die Abteilung seiner Muttersprache/dominanten Sprache (L1) dort wo eine solche besteht.*

*Von diesem Grundprinzip kann nur abgewichen werden, wenn ein Schüler mindestens zwei Jahre im Primar- oder Sekundarbereich in einer Sprache, die nicht seine Muttersprache/dominante Sprache entspricht, eingeschult war. Die Europäischen Schulen vermuten in dem Fall, dass der Schüler seine Schulzeit in dieser Sprache fortsetzen kann.*

*An den Schulen, an denen keine der Muttersprache/dominanten Sprache entsprechende Abteilung besteht, wird der Schüler in eine der Abteilungen der Vehikularsprachen eingeschrieben. Der Schüler folgt dem Unterricht seiner Muttersprache/dominanten Sprache, der für die so genannten SWALS Schüler (**S**tudents **W**ithout a **L**anguage **S**ection) als L1 organisiert wird.*

*Die Festlegung der ersten Sprache (L1) obliegt nicht der freien Entscheidung der Eltern, sondern dem Ermessen des/der Direktors/in in der Schule. Die erste Sprache muss der Muttersprache oder dominanten Sprache des Kindes entsprechen, wobei die dominante Sprache mehrsprachiger Schüler die Sprache ist, die sie am besten beherrschen.*

*Wenn die erste Sprache des Schülers beanstandet wird, legt der Direktor die erste Sprache des Schülers auf der Grundlage der Informationen fest, die von den gesetzlichen Vertretern des Schülers im Anmeldeformular angegeben wurden, und nachdem der Schüler komparative Sprachtests abgelegt hat, die von den Lehrkräften der Schule veranstaltet und überprüft werden. Diese Tests finden unabhängig vom Alter oder der Stufe der Kinder statt, d.h. auch im Kindergarten.*

*Die zum Zeitpunkt der Einschreibung des Schülers festgelegte erste Sprache ist grundsätzlich endgültig.*

*Eine Änderung der ersten Sprache kann vom/von der Direktor/in nur gebilligt werden, wenn zwingende pädagogische Gründe vorliegen, die von der Klassenkonferenz ordnungsgemäß festgestellt wurden, und sie der Initiative eines ihrer Mitglieder entspringt.*

*Bei der Gründung einer neuen Sprachabteilung werden die Schüler, die vorher als SWALS-Schüler eingeschrieben waren und deren erste Sprache die Sprache dieser Sprachabteilung*

*ist, unmittelbar in die neu gegründete Sprachabteilung aufgenommen, ohne dass sie komparative Sprachtests ablegen müssen.*

*In dem Fall kann eine Änderung der ersten Sprache vom/von der Direktor/in nur gebilligt werden, wenn zwingende pädagogische Gründe vorliegen, die von der Klassenkonferenz ordnungsgemäß festgestellt wurden, und sie der Initiative eines ihrer Mitglieder entspringt.*

Für nähere Informationen verweisen wir auf die Allgemeine Schulordnung der Europäischen Schulen.: <https://www.eursec.eu/BasicTexts/2014-03-D-14-de-12.pdf>

## **XII. Allgemeine Regeln zum Sprachunterricht**

- Sprache 1 wird ab der 1. Klasse des Kindergartens unterrichtet und entspricht der Sprache der Abteilung des Schülers bzw. der Schülerin. Für die Schüler/innen der Kategorien I und II an einer Schule, die nicht über eine ihrer Muttersprache entsprechende Abteilung verfügt, gelten besondere Bestimmungen.
- Sprache 2 wird ab der 1. Klasse des Primarbereichs unterrichtet; es kann sich um DE oder EN oder FR handeln, und diese Sprache muss anders sein als die L1.

Schüler/innen der Kategorie III ohne Sprachabteilung (SWALS) haben Zugang zu den entsprechenden L1-Kursen, sofern der Kurs bereits durch die Einschreibung von Schülern der Kategorien 1 und 2 existiert.

## **XIII. Schüler mit speziellen pädagogischen Bedürfnissen (Intensive Unterstützung)**

(s.Dok. [2012-05-D-14-de-10](#) und [2012-05-D-15-de-13](#))

Die Europäischen Schulen Luxemburgs nehmen Schüler/innen mit speziellen pädagogischen Bedürfnissen unter folgenden Bedingungen auf:

- Auf Grundlage der von der Familie vorgelegten Dokumente sowie zusätzlicher Gutachten, die angefordert werden können, beurteilt eine Beratungsgruppe die Möglichkeiten der Schule, den speziellen pädagogischen Bedürfnissen des Kindes entsprechen zu können. Diese Beratungsgruppe ermittelt den Rahmen und die Bedingungen einer individualisierten Einschulung und kann eine Beobachtungsperiode oder eine provisorische Einschreibung empfehlen.
- Aufgrund der Empfehlungen, die ihm von der Beratungsgruppe vorgelegt werden, entscheidet der Direktor der Schule, ob die Schule in der Lage ist, eine pädagogische und soziale Integration des Kindes zu gewährleisten. Im Falle einer positiven Entscheidung wird eine auf ein Schuljahr befristete Vereinbarung zwischen der Schule und den Eltern unterschrieben. In dieser sind die Hilfeleistungen, die durch die Schule gegeben werden, sowie die Unterstützungsmaßnahmen durch die Eltern festgelegt.

Gemäß Artikel 4.1, Seite 27 des Verfahrensdokuments, Ref: [2012-05-D-15-de-13](#), kann die Anmeldung vom Direktor storniert werden, auch wenn diese bereits bestätigt wurde (siehe Seite 7 der Anmelde Richtlinien), wenn die Eltern des Schülers oder seine gesetzlichen Vertreter zum Zeitpunkt der Anmeldung nicht in der Lage sind, die erforderlichen Informationen zu liefern.

Am Ende des Schuljahres wird ermittelt, ob die Fortschritte des Kindes ausreichend sind und unter welchen Bedingungen die Schule die erforderliche Hilfe für das nachfolgende Schuljahr leisten kann.

Martin WEDEL  
Direktor der ES Luxemburg I

Maurice VAN DAAL  
Direktor der ES Luxemburg II

**Tabellen der verschiedenen Sprachabteilungen/Muttersprachen  
der 2 Europäischen Schulen**

<b>Europäische Schule Luxemburg I</b>	
DE	Deutsch
EN	Englisch
FR	Französisch
BG	Bulgarisch
ET	Estnisch
ES	Spanisch
FI	Finnisch
LV	Lettisch
LT	Litauisch
NL	Niederländisch
PL	Polnisch
PT	Portugiesisch
SV	Schwedisch

<b>Europäische Schule Luxemburg II</b>	
DE	Deutsch
EN	Englisch
FR	Französisch
CS	Tschechisch
DA	Dänisch
EL	Griechisch
HR	Kroatisch
HU	Ungarisch
IT	Italienisch
RO	Rumänisch
SL	Slowenisch
SK	Slowakisch

