

**ERZIEHER (M/W/D) ZUR INTENSIVEN  
UNTERSTÜTZUNG  
FÜR DIE DEUTSCHSPRACHIGE SEKTION  
DER SEKUNDARSTUFE  
(26 PERIODEN/WOCHE)  
Ref. 2021-10-PAS-SEC-DE-SEN-ASS**

**Stellenbeschreibung**

**Aufgabe :**

Ein(e) deutschsprachige(r) Erzieher zur intensiven Unterstützung (SEN - Special Educational Needs) für die Schüler/innen der Sekundarschule der Europäischen Schule Luxemburg I wird zum sofortigen Eintritt gesucht. Er/Sie wird eng mit dem/der Klassenlehrer/in zusammenarbeiten.

**Hauptaufgaben :**

- Dem Lehrer bei der Planung, Vorbereitung und Unterstützung des SEN-Schülers während der Aktivitäten im Klassenzimmer zu helfen.
- Wesentlich bei der Aufzeichnung der Arbeit des SEN-Schülers zu helfen.
- Die Arbeit des SEN-Schülers/der SEN-Schülerin zu überwachen und ihm/ihr, wenn nötig, mit zusätzlichen Erklärungen zu helfen.
- Gutes Verhalten des SEN-Schülers zu fördern und dabei positive Erziehungsmethoden anzuwenden.
- Beobachtung des Verhaltens und der Entwicklung des SEN-Schülers/der SEN-Schülerin und Mitteilung der Beobachtungen an den Lehrer/die Lehrerin und den/die Förderkoordinator/in (Aktenführung: Ziele und Fortschritte, wöchentliche Beobachtungen).
- Vorübergehende Beaufsichtigung der Klasse, bei Nichtverfügbarkeit des Lehrers/der Lehrerin.
- Einhaltung der Richtlinien und Verfahren der Europäischen Schule Luxemburg 1.
- Enge Zusammenarbeit mit dem/der Support-Koordinator/in und den Lehrern/Lehrerinnen des Schülers und Aufrechterhaltung einer kooperativen und respektvollen Beziehung.
- Vertraulichkeit sicherstellen.
- Beteiligung an verschiedenen Aktivitäten, die zur allgemeinen Bildung der Schüler beitragen.
- Teilnahme an Sitzungen, die von der Schulleitung oder ihren Vertretern organisiert werden.
- Teilnahme an Ausflügen, wie von der Direktion gewünscht.
- Teilnahme mit den Lehrern an Elternabenden und Informationstreffen.
- Teilnahme an pädagogischen Tagen und Fortbildungen.
- Übernahme von Verwaltungsaufgaben entsprechend den Bedürfnissen der Schule.

**Profil :**

- Der/die Kandidat/in muss Staatsangehörige/r eines Mitgliedstaates der Europäischen Union sein oder im Besitz einer Arbeitsgenehmigung für das Großherzogtum Luxemburg sein (gültig zum Zeitpunkt der Bewerbung).
- Der Kandidat hat einen Abschluss oder eine Qualifikation, die der Rolle des SEN-Assistenten im nationalen System entspricht. Erfahrung mit Kindern mit besonderen Bedürfnissen.
- Der Kandidat hat gute Kenntnisse über Lernbehinderungen und deren Ausgleich.
- Der/die Kandidat/in ist deutscher Muttersprachler (oder Niveau C2).
- Kenntnisse in anderen Sprachen der Europäischen Schule sind von Vorteil.
- Eine Erste-Hilfe-Ausbildung ist von Vorteil.
- Der Kandidat/die Kandidatin ist motiviert, mit Kollegen und dem Management zusammenzuarbeiten und verfügt über gute Kommunikations- und Lehrfähigkeiten.
- Der/die Kandidat/in verfügt über Kenntnisse des Systems der Europäischen Schulen und ist motiviert, in einem mehrsprachigen und multikulturellen Umfeld zu arbeiten.
- Der Kandidat/die Kandidatin hat ein starkes Verantwortungsbewusstsein und ein tadelloses persönliches Auftreten.

**Wir bieten :**

- **Einen Vertrag bis zum 31.08.2022** in Übereinstimmung mit der im Großherzogtum Luxemburg geltenden Gesetzgebung und dem Statut des Verwaltungs- und Dienstpersonals der Europäischen Schulen ([Grundlegende Texte in Deutsch](#)) unter Statut des Verwaltungs- und Dienstpersonals der Europäischen Schulen (V.D.P) – 2007-D-153-de-10: (<https://www.eursec.eu/BasicTexts/2007-D-153-de-10.pdf>).
- **26 Perioden/Woche (19,5 Stunden/Woche)**
- Das anfängliche Bruttomonatsgehalt, zahlbar in 13 Monaten, liegt zwischen 1.426,36 € (Index 855,62) und 2.139,55 € (Index 855,62), abhängig von der nachgewiesenen Erfahrung des Kandidaten. Weitere Einzelheiten zur Gehaltstabelle finden Sie auf Seite 29 des Dokuments "Personalstatut für das Verwaltungs- und Dienstpersonal (PAS) der Europäischen Schulen - 2007-D-153-de-10".);
- Der Mitarbeiter hat Anspruch auf alle Ferien, die im Kalender der Schule stehen.

**Bewerbungsverfahren :**

- Alle Bewerbungen müssen ausschließlich über das Bewerbungsportal der Europäischen Schule Luxemburg I - Kirchberg (<https://www.euroschool.lu/vacancies>) bis spätestens **Sonntag, 24. Oktober 2021** hochgeladen werden; zu Händen von

Herr Martin WEDEL  
Direktor der Europäischen Schule Luxembourg I

Bitte geben Sie die Referenz **2021-10-PAS-SEC-DE-SEN-ASS** im Motivationsschreiben an.

- Der Bewerbung sind ein Motivationsschreiben, ein ausführlicher Lebenslauf (möglichst im "Europass"-Format), eine Kopie des Studiendiploms und ein Auszug aus dem Strafregister (Bulletin 3 und 5 für Luxemburg oder gleichwertig für andere Länder), der nicht älter als 3 Monate ist, sowie ggf. eine gültige Arbeitsgenehmigung im

- Großherzogtum Luxemburg für Nicht-EU-Bürger beizufügen. **Alle Dokumente müssen im Format .pdf hochgeladen werden!**
- Unvollständige oder nach Ablauf der Frist eingehende Bewerbungen sowie Bewerbungen per Post oder Email werden nicht berücksichtigt.
  - Vor Abschluss des Verfahrens wird den Bewerbern keine Antwort erteilt.
  - **Interessenten, die nicht über das geforderte Profil verfügen, werden gebeten, von einer Bewerbung abzusehen.**
  - **Die Bewerbungsgespräche finden in der Woche vom 25.Oktober statt.**

Detaillierte Informationen über unsere Schule und die Europäischen Schulen im Allgemeinen finden Sie auf der Webseite der Europäischen Schule Luxemburg I [www.euroschool.lu](http://www.euroschool.lu) oder auf der Webseite der Europäischen Schulen [www.eursc.eu](http://www.eursc.eu).

Bitte beachten Sie, dass alle personenbezogenen Daten unter Beachtung der Datenschutzbestimmungen elektronisch gespeichert werden. Bewerber die eine elektronische Speicherung ablehnen, werden gebeten, uns dies mitzuteilen. Sie können unsere [Datenschutzbestimmungen](#) online einsehen.

Anfragen für zusätzliche Informationen können bis zum 22. Oktober, Mittag, an die folgende E-Mail-Adresse [elise.meyniel@eursc.eu](mailto:elise.meyniel@eursc.eu) gerichtet werden