

L'ECOLE EUROPEENNE LUXEMBOURG1 RECRUTE A PARTIR DU 01/09/2020

## 2 ASSISTANT(E)S DE SUPPORT POUR LA SECTION FRANCOPHONE DU CYCLE PRIMAIRE (MIN. 28 HEURES/SEMAINE)

### Profil recherché :

- Diplôme ou qualification adapté à la charge de cette fonction dans le système national et expérience avec des enfants à besoins spécifiques comme autisme, trouble de langage et/ou ayants des troubles de comportement et d'attention (ADHD/TDAH); **ou**
- Expérience des outils TIC pour les difficultés d'apprentissage spécifiques telles que la dyslexie, la dyscalculie, la dysgraphie, la dyspraxie
- Maîtrise de la langue française comme langue maternelle/C2 **et** de la langue anglaise (B2) ;
- Connaissance de toute autre langue européenne constitue un atout ;
- Motivé(e) à l'idée de travailler dans un environnement multilingue et multiculturel ;
- Être ressortissant(e) d'un pays membre de l'Union européenne ou être en possession d'un permis de travail valable pour le Luxembourg ;

**Procédure de sélection:** Analyse des C.V. et entretien.

### Nous offrons :

- Un travail en collaboration étroite avec la coordinatrice de soutien et les enseignants de l'élève.
- Un contrat à durée déterminée d'assistant(e) de support suivant le Statut du Personnel Administratif et de Service (PAS) jusqu'au 31/08/2021. (<https://www.eursc.eu/BasicTexts/2007-D-153-fr-10.pdf>)
- La rémunération mensuelle brute s'élève à 1998,08 EUR (pour 28 heures/semaine).

### Candidature:

- Les candidatures sont à adresser via le portail de recrutement de l'École européenne Luxembourg I - Kirchberg (<https://www.euroschool.lu/vacancies>) exclusivement

à l'attention de Monsieur M. Martin WEDEL  
Directeur de l'École européenne Luxembourg I

en indiquant la référence **2020-07-PRI-FR-SUPP-ASS** dans la lettre de motivation.

- Il est indispensable de joindre à la candidature (en format .pdf) :
  - Lettre de motivation;
  - Curriculum Vitae;
  - Copies des diplômes ;
  - Extrait no 3 et 5 du casier judiciaire (ne doit pas dater de plus de 3 mois).

- Il ne sera pas tenu compte des candidatures incomplètes, envoyées hors délais, par courrier postal ou électronique.
- Aucune réponse ne sera donnée aux candidats avant la fin de la procédure.
- **Délai pour les candidatures: 19 août 2020.**

**Les entretiens sont prévus pour le 27 et 28 août 2020.**

Des informations détaillées sur les Ecoles européennes et sur Luxembourg 1 en particulier et le curriculum enseigné sont disponibles sur les sites [www.euroschool.lu](http://www.euroschool.lu) ou [www.eurasc.eu](http://www.eurasc.eu). Une description du profil d'assistant(e) SEN est disponible dans le document [ci-joint](#).

Veillez noter que toutes les données personnelles seront stockées électroniquement, tout en respectant les lois sur la protection de la vie privée. Les candidats qui s'y opposent sont priés de nous en informer. Vous pouvez consulter notre [Déclaration de Confidentialité](#) en ligne.

Pour toute information supplémentaire, veuillez-vous adresser à Mme Katja Kons ([katja.kons@eurasc.eu](mailto:katja.kons@eurasc.eu)).