

## Office 365 – Guide d'utilisation pour les élèves

---

1. [O365 – Dépannage des problèmes de connexion](#)
2. [O365 – Mot de passe oublié](#)
3. [O365 – Changement de langue](#)
4. [SMS – Nouvelle procédure de connexion](#)
5. [SMS – Ajouter / Remplacer l'adresse e-mail secondaire](#)

### Liens utiles

- [Ecoles européennes – S'identifier](#)
- [Espace formations Office 365](#)
- [Guides de démarrage rapide d'Office Mobile](#)

### Installation

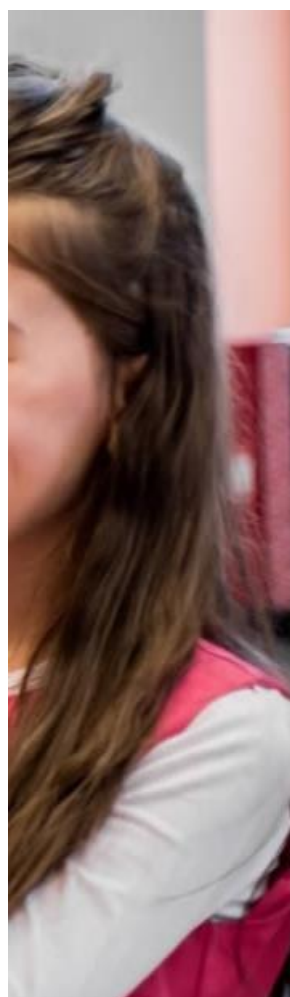
Chaque compte O365 peut installer des applications Office sur des appareils privés, tels que PCs ou MACs, tablettes et smartphones. Par conséquent, les élèves peuvent installer et utiliser gratuitement, sur leurs appareils privés à la maison, une version complète de la dernière version de Microsoft Office aussi longtemps qu'ils étudient dans notre école.

- Pour installer les applications, connectez-vous sur O365 et suivez le chemin : ***Votre compte >> Etat de l'installation - Gérer les installations >> Installer les applications de bureau***
- [Procédure disponible en ligne](#)

## 1. 0365 – Dépannage des problèmes de connexion

---

1. Vous pouvez éventuellement recevoir une demande de changement de mot de passe lors de votre première connexion. Si le mot de passe fourni n'est pas satisfaisant, le message ci-dessous va apparaître en couleur rouge.



Mettre à jour le mot de passe

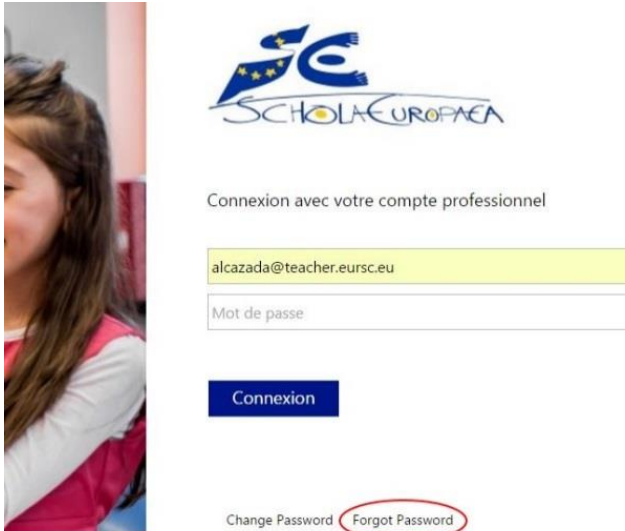
Vous devez mettre à jour votre mot de passe car il a expiré.

Impossible de mettre à jour le mot de passe. La valeur fournie pour le nouveau mot de passe ne correspond pas aux exigences du domaine en matière de longueur, de complexité ou d'historique.

## 2. O365 – Mot de passe oublié

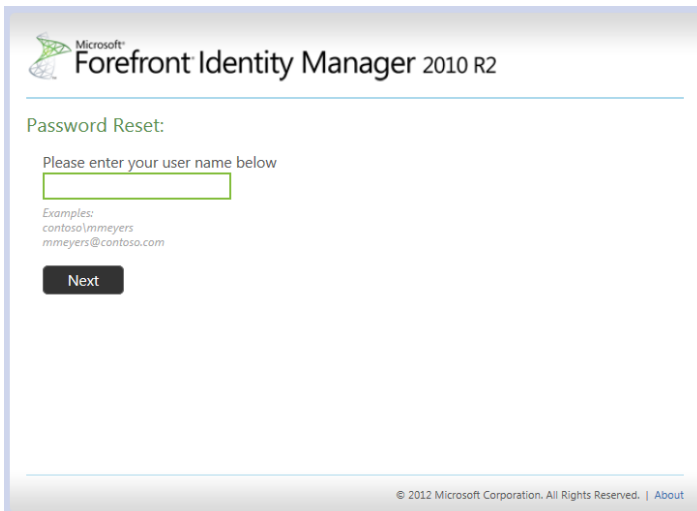
---

1. Dans le portail O365, entrez votre adresse e-mail O365, puis cliquez Oublier mot de passe.



The screenshot shows the Scholaeuropaea login interface. On the left is a partial view of a woman's face. The main area features the Scholaeuropaea logo at the top, followed by the text 'Connexion avec votre compte professionnel'. Below this are two input fields: the first contains the email 'alcazada@teacher.eursc.eu' and the second is labeled 'Mot de passe'. A blue 'Connexion' button is positioned below the password field. At the bottom, there are two links: 'Change Password' and 'Forgot Password', with the latter circled in red.

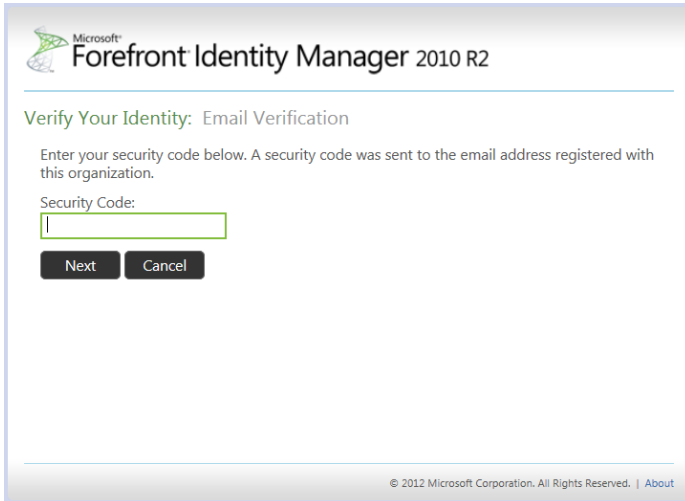
2. La fenêtre *Forefront Identity Manager (FIM)* va s'ouvrir. Entrez votre adresse e-mail O365 et cliquez sur Suivant.



The screenshot displays the 'Microsoft Forefront Identity Manager 2010 R2' Password Reset window. It prompts the user to 'Please enter your user name below' with an adjacent text input field. Below the field, examples of valid usernames are listed: 'contoso\mmeyers' and 'mmeyers@contoso.com'. A 'Next' button is located at the bottom left of the form area. The footer of the window contains the copyright notice '© 2012 Microsoft Corporation. All Rights Reserved.' and a link to 'About'.

3. Vous devez recevoir un message **dans votre adresse e-mail secondaire SMS avec le code de sécurité**. Veuillez saisir le code de sécurité dans la fenêtre qui s'ouvre automatiquement et cliquez **Suivant**.

***Note : Si vous oubliez le mot de passe de votre adresse e-mail secondaire, veuillez contacter le conseiller d'éducation de votre année.***



Microsoft  
Forefront Identity Manager 2010 R2

Verify Your Identity: Email Verification

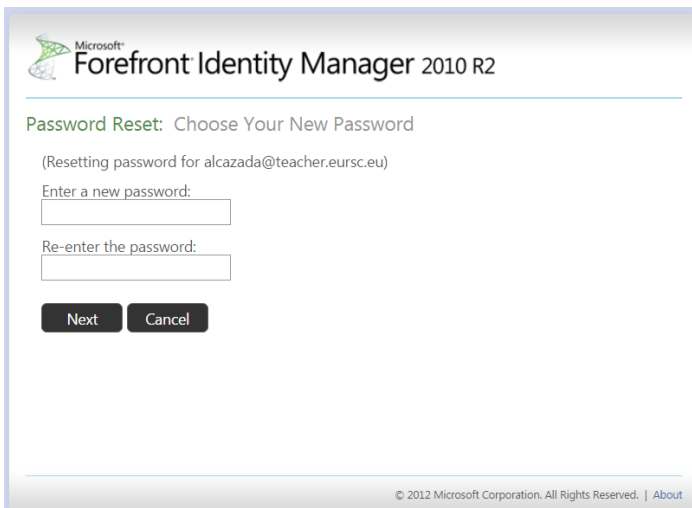
Enter your security code below. A security code was sent to the email address registered with this organization.

Security Code:

Next Cancel

© 2012 Microsoft Corporation. All Rights Reserved. | [About](#)

4. Après la saisie du code de sécurité, la fenêtre ci-dessous va s'ouvrir. Complétez les champs et cliquez **Suivant**.



Microsoft  
Forefront Identity Manager 2010 R2

Password Reset: Choose Your New Password

(Resetting password for alcazada@teacher.eurisc.eu)

Enter a new password:

Re-enter the password:

Next Cancel

© 2012 Microsoft Corporation. All Rights Reserved. | [About](#)

### 3. O365 – Changement de langue

- **Changer la langue dans l'interface O365**

À l'école, le site de l'Office 365 est en langue française par défaut. Pour changer la langue, il est nécessaire de la modifier dans votre navigateur web. Dans Internet Explorer, les étapes sont les suivantes :

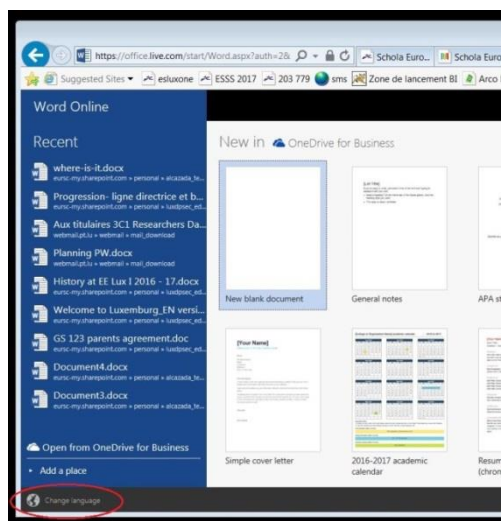
1. Ouvrez Internet Explorer
2. Cliquez sur **Outils – l'icône de la roue dentée** en haut à droite – **ou appuyez sur ALT+X**
3. Sélectionnez **Options Internet.**
4. Cliquez sur le bouton **Langues.**
5. Cliquez sur le bouton **Ajouter...**
6. **Choisissez la langue** et cliquez **OK.**
7. **Sélectionnez la langue** et puis cliquez sur **Monter** jusqu'à ce qu'elle apparaisse en premier sur la liste.
8. Cliquez **OK** sur les deux fenêtres.
9. Rafraîchissez la page de l'Office 365 (**Appuyez F5**).

- **Changer la langue dans votre adresse e-mail O365**

1. Allez sur les réglages de l'O365 – cette fois-ci c'est l'icône dans O365
2. Réglages de mes applications
3. Mail
4. Général
5. Région et fuseau horaire

- **Changer la langue des applications Office O365 (Word, Excel, PowerPoint)**

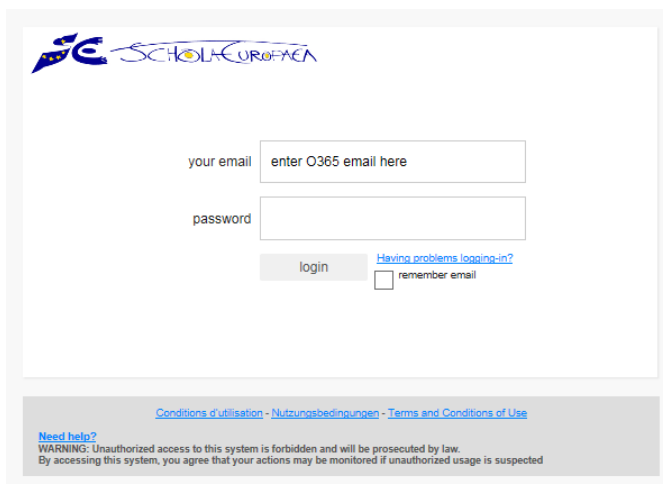
1. Ouvrez une des applications Office
2. L'icône pour changer la langue se trouve dans le coin inférieur gauche.



## 4. SMS – Nouvelle procédure de connexion

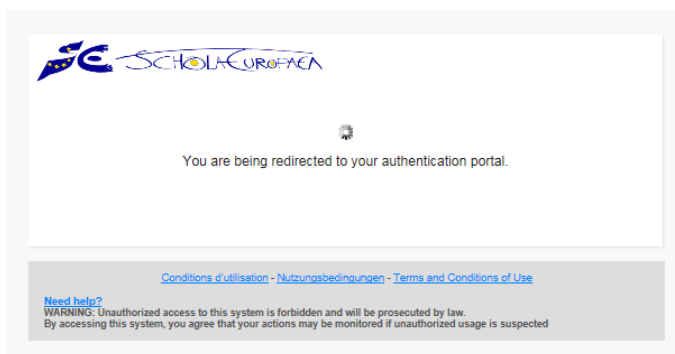
---

1. Insérez votre adresse e-mail Office 365 en tant que « votre adresse e-mail ».



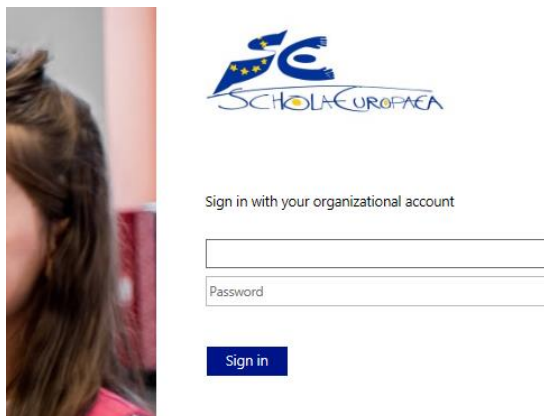
The screenshot shows the Scholaeuropa login interface. At the top is the Scholaeuropa logo. Below it, there are two input fields: 'your email' with the placeholder text 'enter O365 email here' and 'password'. To the right of the password field is a 'login' button. Below the login button is a link 'Having problems logging-in?' and a checkbox labeled 'remember email'. At the bottom of the page, there is a footer with links for 'Conditions d'utilisation', 'Nutzungsbedingungen', and 'Terms and Conditions of Use', along with a 'Need help?' link and a warning message: 'WARNING: Unauthorized access to this system is forbidden and will be prosecuted by law. By accessing this system, you agree that your actions may be monitored if unauthorized usage is suspected.'

2. Quand vous essayerez d'entrer votre mot de passe, la redirection suivante vers le portail Office 365 va s'établir.



The screenshot shows a message box with the Scholaeuropa logo at the top. In the center, there is a small circular icon and the text 'You are being redirected to your authentication portal.' Below the message box, there is a footer with links for 'Conditions d'utilisation', 'Nutzungsbedingungen', and 'Terms and Conditions of Use', along with a 'Need help?' link and a warning message: 'WARNING: Unauthorized access to this system is forbidden and will be prosecuted by law. By accessing this system, you agree that your actions may be monitored if unauthorized usage is suspected.'

3. Entrez vos informations d'identification dans le portail Office 365 pour les Ecoles européennes pour compléter votre connexion dans SMS.



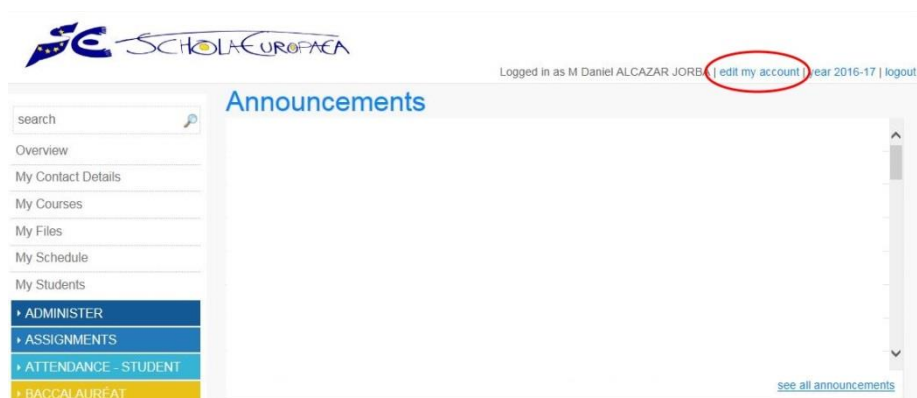
The screenshot shows the Office 365 sign-in page. On the left, there is a partial view of a person's head and shoulder. To the right, there is the Scholaeuropa logo. Below the logo, there is a heading 'Sign in with your organizational account'. Underneath, there are two input fields: one for the email address and one for the password. At the bottom, there is a blue 'Sign in' button.

## 5. SMS – Ajouter / Remplacer l'adresse e-mail secondaire

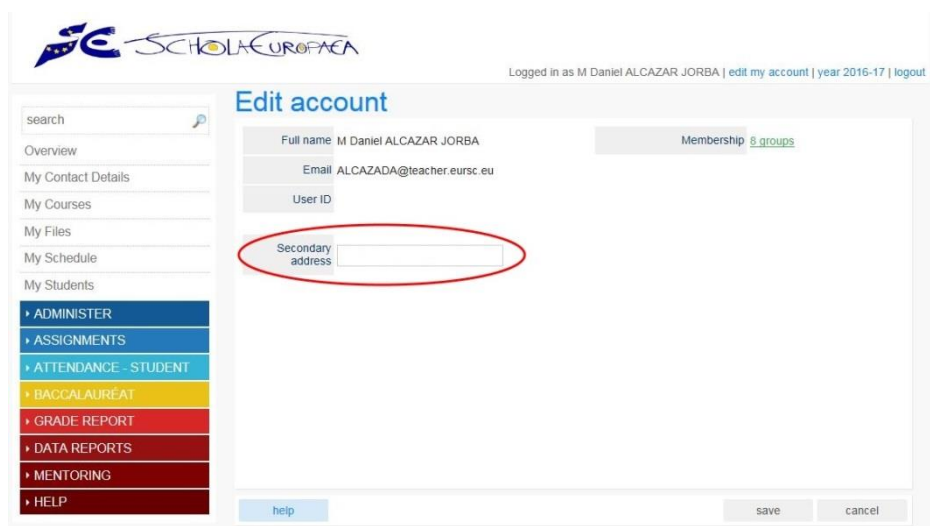
---

1. Login dans le compte SMS de l'élève.

2. Cliquez sur edit my account.



3. Insérez l'adresse e-mail privée dans le champ Secondary address / Remplacer l'adresse euroschool.lu par l'adresse e-mail privée dans le champ Secondary address.



4. Cliquez Save.